

LIONS CLUB COTONOU NOVA

District 403 A4 – Lions International

PLAN TRIENNAL 2026–2029

Mandats 2026–2027 | 2027–2028 | 2028–2029

*« NOVA ne fait pas plus. NOVA fait mieux.
Là où personne ne sert encore. »*



NOUS SERVONS !

Adopté en Assemblée Générale – Mandat 2026–2027

*Lions Club Cotonou NOVA - District 403 A4 - Lions International
En hommage à Lion Vignon Sedolo KPADÉ (1982–2025), père fondateur - 29 mars*

PRÉAMBULE

Le présent Plan Triennal 2026–2029 constitue la feuille de route stratégique et opérationnelle du Lions Club Cotonou NOVA pour les trois mandats successifs couvrant la période juillet 2026 à juin 2029.

Ce plan est le fruit d'un processus participatif engagé dès la fondation du club. Il reflète les ambitions collectives des membres fondateurs : faire de NOVA un club d'excellence, d'impact et de référence au sein du District 403 A4 et au-delà.

Il est adopté en Assemblée Générale et ses dispositions essentielles sont inscrites dans les Statuts et Règlements Intérieurs du club, garantissant ainsi la continuité des engagements au-delà des changements de bureau annuels.

NOVA s'engage sur six axes stratégiques complémentaires :

AXE I : Administration	AXE II : Service et Œuvres
AXE III : Formation et Leadership	AXE IV : Effectif et Mentorat
AXE V : LCIF et Engagement Global	AXE VI : Vie de Club et Finances

AXE I : ADMINISTRATION ET GOUVERNANCE

1.1 Structure des instances et réunions

Le Lions Club Cotonou NOVA repose sur trois instances de gouvernance complémentaires, chacune dotée d'un calendrier fixe et d'un rôle défini.

Instance	Périodicité	Format	Objet principal
Conseil d'Administration	1er mercredi du mois	Présentiel / Hybride	Décisions exécutives, suivi opérationnel
Assemblée Générale 1	2ème mercredi du mois	En ligne	Échanges administratifs, financiers, organisationnels
Assemblée Générale 2	4ème vendredi ou dimanche du mois*	Présentiel thématique	Vie du club, formation, convivialité, projets

** Le choix définitif entre le quatrième vendredi et le quatrième dimanche du mois sera arrêté lors de la première Assemblée Générale du Mandat 2026-2027 et inscrit au Règlement Intérieur.*

1.2 Qualité et standards de gouvernance

- Compte-rendu systématique de chaque réunion, archivé dans le système numérique du club
- Tableau de bord de suivi trimestriel présenté au Conseil d'Administration
- Respect du calendrier annuel des cotisations et redevances
- Rotation des responsabilités au sein des instances pour développer le leadership
- Chaque bureau entrant s'engage formellement à poursuivre le Plan Triennal en place

1.3 Localisation : Mandat 2026-2027

District	403 A4
Région	12
Zone	122

AXE II : SERVICE ET ŒUVRES SOCIALES

2.1 Philosophie du service

NOVA rejette le saupoudrage. Notre engagement est de mener moins d'œuvres, mais des œuvres majeures, des actions d'impact réel, mesurable et durable. Mieux vaut une œuvre transformatrice qu'une dizaine d'actions symboliques.

Chaque œuvre doit être portée par un chef de projet identifié, faire l'objet d'un dossier complet, s'inscrire dans les causes prioritaires du Lions International, et être évaluable à travers des indicateurs d'impact concrets.

2.2 Programme triennal des œuvres

Le programme s'articule selon une logique de crescendo délibérée sur 3 mandats, avec un maximum de 4 œuvres par mandat. Les œuvres sont issues de la Banque des Œuvres validée par consultation participative des membres fondateurs (29 propositions analysées et scorées).

MANDAT 1 : 2026–2027 : Structuration et Visibilité

#	Œuvre	Porteur	Partenaires clés	ODD
1	Green Club Cotonou NOVA (99/100)	Dumas HOUESSINON	WASH'Lab, DDES, Mairie Cotonou	ODD4, ODD6, ODD13, ODD15
2	Caravane de dépistage santé (94/100)	Dumas HOUESSINON	Zones sanitaires, CHD Atlantique, Opticiens	ODD3
3	Espace vert + Inclusion numérique handicapés Bohicon (93/100)	Harold Comlan ADJAHOU	Ministère Solidarité, Mairie Bohicon, ONG	ODD10, ODD11, ODD13, ODD17
4	Brigades environnementales scolaires 12 écoles (92/100)	Jawu AHOUNOU	Mairies des chefs-lieux de département	ODD4, ODD13, ODD15

MANDAT 2 : 2027–2028 : Déploiement

Le bureau entrant sélectionnera jusqu'à 4 œuvres parmi les propositions en réserve ou reconduire des œuvres déjà éprouvées. Les candidates prioritaires issues du scoring sont :

- Bibliothèque Cotonou NOVA dans un CEG : Consolat HOUNTIN KIKI (96/100)
- Jardin maraîcher solidaire Lions NOVA : Dumas HOUESSINON (91/100)
- Insertion jeunes filles mères précoces : Boris ACCLASSATO (87/100)
- Sécurisation routière aux abords des écoles : Axel ARABA (86/100)

MANDAT 3 : 2028–2029 : Consolidation et Œuvres Structurantes

- Construction de 3 salles de classe : dossier LCIF (score 98/100) Jawu AHOUNOU
- Réinsertion femmes victimes de VBG : Jawu AHOUNOU (66/100)
- Jusqu'à 2 œuvres supplémentaires issues de la banque des réserves

Note : Le dossier LCIF doit être préparé dès le Mandat 1 et soumis au cours du Mandat 2, pour réalisation au Mandat 3. Cette disposition est inscrite dans les fondements statutaires du club.

AXE III : FORMATION ET DÉVELOPPEMENT DU LEADERSHIP

La formation est une priorité stratégique de NOVA. L'ambition est de faire du club une référence en matière de développement des compétences et du leadership au sein du District 403 A4.

3.1 Parcours de progression du Lion NOVA

Nouveau membre : Intégration et découverte du Lions International
Centre de Formation Lions : 16 formations/an via autoformation
Certification Interne Bronze
ELLI : Emerging Lions Leadership Institute
Certification Interne Argent

RLLI : Regional Lions Leadership Institute
Certification Interne Or + Prise de responsabilités (Club / Zone / Région)
FDI : Faculty Development Institute , Formateur reconnu
LCIP : Lions Certified Instructor Program , Leader confirmé et Instructeur certifié

3.2 Axe Autoformation : Centre de Formation Lions

- Les membres seront répartis en binômes, renouvelés chaque année
- Objectif : 4 formations par trimestre, soit 16 formations/an par membre
- Objectif triennal : 48 formations minimum par membre sur les 3 mandats
- Chaque binôme produit une synthèse trimestrielle et une restitution devant le club

3.3 Formations présentielles à fort impact (5 par mandat)

- 2 formations Lions : thèmes définis annuellement (gouvernance, leadership, projets de service, communication Lions...)
- 3 formations de développement personnel et professionnel animées par des personnalités reconnues (chefs d'entreprise, universitaires, experts, cadres supérieurs)
- Séquence "Quart d'heure Formation" lors de chaque réunion statutaire (10 min max)

3.4 Objectifs triennaux de certification

Indicateur	Mandat 1 2026–2027	Mandat 2 2027–2028	Mandat 3 2028–2029
Membres inscrits Centre Formation	100%	100%	100%
Membres actifs sur la plateforme	80%	90%	100%
Formations cumulées / membre	16 min.	32 min.	48 min.
Membres certifiés ELLI (25%→50%→75%)	5–6 membres	11 membres	16–17 membres
Membres certifiés RLLI	—	5–6 membres	11 membres
Membres certifiés FDI	—	—	2 membres
Parcours LCIP engagé	—	—	1 membre

3.5 Système de certification interne

Niveau	Conditions requises	Valorisation
BRONZE	12 formations minimum / an	Certificat remis en cérémonie officielle
ARGENT	16 formations min. / an + participation régulière aux restitutions	Certificat + mention dans le tableau de bord
OR	16 formations min. + participation à un institut OU animation d'une formation pour le club	Certificat + distinction publique + accès prioritaire aux soutiens Fonds Leadership

3.6 Fonds Leadership NOVA

Un fonds dédié sera mis en place pour soutenir financièrement les membres candidats aux instituts de leadership (ELLI, RLLI, FDI, LCIP). Il sera alimenté par une quote-part des cotisations, des contributions volontaires et des activités de collecte de fonds.

AXE IV : EFFECTIF ET PROGRAMME DE MENTORAT

4.1 Politique de recrutement

NOVA fait le choix délibéré de ne procéder à aucun recrutement durant ses trois premières années d'existence (Mandats 1, 2 et 3). L'objectif est de construire d'abord le « NOUS » : se connaître profondément, partager des expériences communes et consolider la culture du club.

À l'issue du Plan Triennal, chaque membre actif sera invité à parrainer un nouveau membre par mandat, sous réserve de remplir les conditions d'assiduité et d'engagement définies par les Statuts.

4.2 Programme de Mentorat Lions

Pour accélérer la progression et l'ancrage des membres dans le réseau Lions, le club met en place un Programme de Mentorat structuré avec des Lions expérimentés du District.

Objectif : connecter chaque membre fondateur à un mentor Lions identifié, créer une relation de guidance et de développement, et renforcer l'intégration de NOVA dans le tissu Lions du District 403 A4.

Liste des mentors Lions sélectionnés (11 Lions)

#	Nom du Mentor	Statut / Mission
---	---------------	------------------

Lions Club Cotonou NOVA - District 403 A4 - Lions International

En hommage à Lion Vignon Sedolo KPADÉ (1982–2025), père fondateur - 29 mars

1	Lion Ben MOROU	À contacter – Structure et processus à définir
2	Lion Williams REY	À contacter – Structure et processus à définir
3	Lion Hervé TCHIAKPE	À contacter – Structure et processus à définir
4	Lion Arsène SOGLO	À contacter – Structure et processus à définir
5	Lion Angelo GBEHA	À contacter – Structure et processus à définir
6	Lion Philippe JOHNSON	À contacter – Structure et processus à définir
7	Lion Tawaniou GUIWA	À contacter – Structure et processus à définir
8	Lion Vicentia BOCCO	À contacter – Structure et processus à définir
9	Lion Narcisse SOGLO	À contacter – Structure et processus à définir
10	Lion Corine ANANI	À contacter – Structure et processus à définir
11	Lion Waliou LIBANIO	À contacter – Structure et processus à définir

Processus de mise en œuvre

- Responsable : Lions Guides du club en collaboration avec le Président
- Étape 1 : Prise de contact personnelle par le Président et les Lions Guides avec chaque mentor identifié
- Étape 2 : Présentation du club, de sa vision et du Programme de Mentorat
- Étape 3 : Définition conjointe de la structure du mentorat (fréquence, modalités, périmètre)
- Étape 4 : Association mentor-mentoré selon les affinités, domaines et besoins identifiés
- Étape 5 : Suivi trimestriel des relations de mentorat et évaluation annuelle

AXE V : LCIF ET ENGAGEMENT GLOBAL

5.1 Vision LCIF de NOVA

Le Lions Club Cotonou NOVA s'engage à devenir un club modèle en matière d'engagement auprès de la Lions Clubs International Foundation (LCIF). La LCIF est le bras philanthropique mondial du Lions International. Chaque don individuel contribue directement à des actions humanitaires d'envergure mondiale.

5.2 Objectifs de contribution

Don individuel minimum	Objectif collectif du club
25 USD par membre / par mandat	500 USD minimum / mandat

5.3 Objectif triennal LCIF

- Mandat 1 (2026–2027) : 500 USD minimum collectés et versés à la LCIF – initiation de la démarche
- Mandat 2 (2027–2028) : 500 USD minimum – consolidation et progression des donateurs
- Mandat 3 (2028–2029) : 500 USD minimum + soumission du dossier de subvention LCIF pour la construction de 3 salles de classe
- Objectif total triennal : 1 500 USD minimum de dons LCIF + 1 dossier de subvention soumis

5.4 Stratégie de mobilisation

- Sensibilisation régulière en réunion sur l'importance et l'impact de la LCIF
- Suivi nominatif des contributions individuelles par le Trésorier
- Valorisation publique des contributeurs lors des cérémonies du club
- Intégration de la contribution LCIF dans la culture et les engagements de membre de NOVA

AXE VI : VIE DE CLUB, CONVIVIALITÉ ET FINANCES

6.1 Manifestations et groupes de convivialité

Le Lions Club Cotonou NOVA croit que la cohésion du club passe par des moments de vie commune, de découverte mutuelle et de convivialité. Ces moments ne sont pas accessoires, ils sont le ciment de NOVA.

Organisation : 4 Groupes de Convivialité

Le club est organisé en 4 groupes de convivialité permanents. Chaque groupe a la responsabilité d'organiser une convivialité par trimestre. Ainsi, le club bénéficie d'une convivialité par trimestre, soit 4 convivialités par mandat.

Groupe 1	Groupe 2	Groupe 3	Groupe 4
Trimestre 1 (juil.-sept.)	Trimestre 2 (oct.-déc.)	Trimestre 3 (janv.-mars)	Trimestre 4 (avr.-juin)

Le challenge des groupes :

- Imaginer une idée originale, une expérience unique, mémorable et différente de la précédente
- Faire vivre aux membres un moment inoubliable avec des moyens limités
- Budget maximum : 50 000 FCFA par convivialité, la contrainte est une invitation à la créativité
- Exemples de formats envisagés : pot de l'amitié, réunion thématique à l'aveugle, réunion silencieuse, hobbies talk, causeries, sorties culturelles, défis collectifs

6.2 Réunions présentielles thématiques

Les Assemblées Générales 2 (présentielles) sont conçues comme des soirées thématiques, alliant convivialité, formation et développement personnel. Chaque édition est organisée autour d'un thème spécifique, proposé et préparé par les membres.

- Format : soirée ou réunion thématique : convivialité + contenu + partage
- Thèmes tournants : définis en début de mandat sur proposition des membres
- Chaque réunion présentielle intègre un moment de formation (Quart d'heure Formation)

6.3 Finances et autonomie du club

Cotisations

Cotisation annuelle par membre	150 000 FCFA
Affectation	Fonctionnement exclusif du club

Redevances couvertes	Siège International, District, Académie des Lions et Leos
Frais personnels (collations, etc.)	À charge individuelle de chaque membre

Activité Génératrice de Revenus (AGR)

Afin de garantir la pérennité et l'envergure de ses actions, le club se dotera d'une Activité Génératrice de Revenus (AGR) dédiée au financement des œuvres sociales.

- Les bénéfices de l'AGR sont exclusivement affectés au financement des œuvres
- Piste principale : plantation d'arbres dont les revenus alimentent un fonds d'œuvres
- Les modalités définitives seront proposées, débattues et approuvées lors des premières réunions du Mandat 1
- Le Conseil d'Administration est responsable de la mise en place, du suivi et de la gouvernance de l'AGR

Priorités financières

- Paiement à temps et en totalité des redevances au Siège International
- Paiement à temps des redevances au District 403 A4
- Paiement à temps des cotisations à l'Académie des Lions et des Leos
- Constitution et maintien d'un fonds de réserve de fonctionnement
- Financement du Fonds Leadership pour les instituts de formation
- Financement progressif des œuvres sociales du Plan Triennal

DISPOSITIONS FINALES ET MISE EN ŒUVRE

Adoption et force obligatoire

Le présent Plan Triennal est adopté en Assemblée Générale du Lions Club Cotonou NOVA. Les dispositions essentielles qu'il contient, notamment la continuité du programme triennal des œuvres, les objectifs LCIF, et les engagements de formation, sont inscrites dans les Statuts et Règlements Intérieurs du club.

Chaque bureau entrant s'engage, à sa prise de fonction, à poursuivre l'exécution du Plan Triennal, à rendre compte de son avancement et à ne modifier ses orientations fondamentales qu'avec l'accord de l'Assemblée Générale.

Évaluation et amélioration continue

- Tableau de bord trimestriel présenté au Conseil d'Administration et à l'Assemblée Générale

- Évaluation annuelle complète en fin de mandat : atteinte des objectifs, taux de participation, impact des œuvres et des formations
- Rapport de fin de mandat transmis au bureau entrant
- Ajustements opérationnels intégrés au plan d'action de l'année suivante, sans remettre en cause les orientations fondamentales

Tableau de synthèse des engagements clés

Engagement	Mandat 1	Mandat 2	Mandat 3
Œuvres actives	4 œuvres	4 œuvres (dont 1 LCIF en prépa)	4 œuvres + LCIF réalisation
Formations / membre	16 min.	16 min. (32 cumulées)	16 min. (48 cumulées)
Certifications ELLI	5-6 membres	11 membres	16-17 membres
Certifications RLLI	—	5-6 membres	11 membres
Convivialités / mandat	4	4	4
Don LCIF club	500 USD min.	500 USD min.	500 USD + dossier LCIF
Don LCIF / membre	25 USD min.	25 USD min.	25 USD min.
Réunions CA	Mensuel (1er mercredi)	Mensuel	Mensuel
AGR mise en place	Définition + lancement	Exploitation	Consolidation